

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA**  
**DZIELNICA PRAGA-PÓŁUDNIE**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ  
**<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>**  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe **[www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)**  
e-mail: **[wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)**  
tel. (22) 33 80 826, fax (22) 33 80 876

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/14/13

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

**Bieżąca kontrola, konserwacja i naprawy w 2013 roku wyposażenia placów  
zabaw na terenie Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy**

**TERMINY:**

składanie ofert do 28.02.2013 r. godz. 10<sup>00</sup>

otwarcie ofert 28.02.2013 r. godz. 12<sup>00</sup>

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga-Południe – /-/ Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2013

## Spis treści

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA .....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ .....	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ .....	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ .....	6
9. PODWYKONAWCY .....	6
 <b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....</b>	<b>6</b>
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	6
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	6
12. RĘKOJMIA .....	<b>BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.</b>
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	8
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .....	8
 <b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</b>	<b>9</b>
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	9
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU .....	11
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW .....	13
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI .....	14
 <b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....</b>	<b>15</b>
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	15
 <b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>16</b>
20. TRYB OCENY OFERT .....	16
21. KRYTERIA OCENY OFERT .....	16
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW .....	16
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	17
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY .....	18
 <b>WADIUM .....</b>	<b>18</b>
25. WADIUM .....	18

<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>18</b>
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT .....	18
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI .....	19
28. OPAKOWANIE OFERTY .....	20
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	20
 <b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>20</b>
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	20
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	20
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	20
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA .....	21
34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	21
 <b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>21</b>
35. UMOWA .....	21
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH .....	21
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK .....	21
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ .....	21
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	22
 <b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>22</b>
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA .....	22
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	22
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	22
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	23

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

fax: 22 33 80 876, e-mail: [wzp@pragapl.d.waw.pl](mailto:wzp@pragapl.d.waw.pl)

Regon 015259640

NIP: 525-22-48-481

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

imię nazwisko: Agata Latawiec

stanowisko służbowe: główny specjalista

e-mail: [wzp@pragapl.d.waw.pl](mailto:wzp@pragapl.d.waw.pl)

### 3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

### 5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest zamieszczona specyfikacja.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe

ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, pok. 217,

fax. (22) 33 80 876, e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl).

**Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.**

**Uwaga:** Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### **8. Zmiana treści SIWZ**

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

#### **9. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców i żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **10. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie w 2013 roku usług bieżącej kontroli, konserwacji i napraw wyposażenia placów zabaw zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.**

##### **W zakres przedmiotowy zamówienia wchodzi:**

- 1) naprawy uszkodzonych nawierzchni sztucznych o powierzchni uszkodzenia większej niż 2 m<sup>2</sup> znajdujących się na placach zabaw objętych przedmiotem zamówienia,
- 2) regularne kontrole wszystkich elementów wyposażenia placów zabaw objętych umową, w tym: ogrodzeń, urządzeń zabawowych, elementów małej architektury i nawierzchni sztucznych wykonywane zgodnie z PN-EN 1176-7 oraz instrukcjami producenta:
  - a) codzienne kontrole przez oględziny,
  - b) kontrole funkcjonalne wykonywane z częstotliwością wskazaną w instrukcji producenta, lecz nie rzadziej niż 1 raz na 3 miesiące, a w tym między innymi wykonywanie czynności smarowania urządzeń, dokręcania obluzowanych wkrętów,

śrub, nakrętek i uzupełnianie ich oraz podkładek w miarę potrzeb, wykonanie regulacji naciągu lin, wygładzanie ostrych krawędzi metalowych, zasłanianie (zasypywanie) odsłoniętych fundamentów urządzeń oraz czyszczenie urządzeń zabawowych z napisów lub ich zamalowywanie,

- 3) prowadzenie bieżącej dokumentacji z prowadzonych kontroli, prowadzenie „kart kontroli placów zabaw” (dla każdego obiektu osobno),
- 4) drobne naprawy ogrodzeń, urządzeń zabawowych, nawierzchni sztucznych o powierzchni uszkodzenia do 2 m<sup>2</sup> i elementów małej architektury wraz z zakupem materiałów potrzebnych do tych napraw (np. dokręcenie obluzowanych wkrętów, skracanie i wygładzanie gwintów śrub, przybicie desek, naprawa zamków w furtkach i bramach, demontaż elementów stwarzających zagrożenie, uzupełnienie zaślepek plastikowych w słupkach ogrodzeniowych, śrub, nakrętek i podkładek, konserwacja i zabezpieczanie nóg huśtawek, podestów i innych elementów urządzeń, zabezpieczanie rantów i powierzchni płaskich siedzisk piaskownic),
- 5) malowanie urządzeń zabawowych,
- 6) naprawy i wymiana ogrodzeń, urządzeń zabawowych, elementów małej architektury, uszkodzonych w wyniku wyeksploatowania lub ich dewastacji wymagające zakupu części do wymiany u producenta,
- 7) zabezpieczenia ogrodzeń, urządzeń zabawowych, elementów małej architektury, nawierzchni sztucznych przed ewentualnymi dodatkowymi szkodami, mogącymi powstać w następstwie wyeksploatowania lub zaistniałej dewastacji,
- 8) niezwłoczne i trwałe wyłączenie z eksploatacji zdewastowanych lub wyeksploatowanych ogrodzeń, urządzeń zabawowych, elementów małej architektury, stwarzających zagrożenie dla ich użytkowników, do czasu dokonania naprawy lub wymiany przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego stałego kontaktu telefonicznego, także w soboty, niedziele i święta w celu podjęcia interwencji określonej na 60 min. od momentu powiadomienia.

Wykonawca musi zapewnić :

- a) pełnienie całodobowego dyżuru telefonicznego,
- b) w przypadkach nagłych podjęcie o każdej porze doby natychmiastowych działań interwencyjnych w celu niezwłocznego zabezpieczenia urządzeń zabawowych przed ewentualnymi dodatkowymi szkodami, mogącymi powstać w następstwie zaistniałej dewastacji lub być przyczyną zagrożenia zdrowia lub życia,
- c) przez cały czas obowiązywania umowy minimum jednego pracownika fizycznie wykonującego czynności określone w umowie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji oraz załączniki nr 7A – 7E do SIWZ (będące jednocześnie załącznikami do umowy).
3. **Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:**  
**50870000-4 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw**

#### **11. Termin realizacji zamówienia**

Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 13.12.2013 r.**

#### **12. Gwarancja**

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na naprawy uszkodzonych nawierzchni sztucznych o powierzchni uszkodzenia większej niż 2 m<sup>2</sup> wykonane na podstawie osobnych zleceń wystawionych przez Zamawiającego na okres **min. 12 miesięcy** licząc od daty przekazania nawierzchni do użytku oraz na wymienione urządzenia zabawowe zgodnie z gwarancją producenta, ale nie krócej niż **12 miesięcy** licząc od daty przekazania urządzenia do użytku.

#### **13. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego.

#### **14. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w § 20 wzoru umowy tj. w przypadku zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy, zmiany terminu obowiązywania umowy oraz zmiany łącznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za całkowitą wartość przedmiotu niniejszej umowy.



## Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

### 15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
  - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
    - a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 2) na potwierdzenie spełnienia warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający:
    - a) nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów;
  - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
    - a) wykazania co najmniej **2 usług polegających na naprawach i konserwacji wyposażenia placów zabaw**, wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przy czym przynajmniej jedna z nich musi polegać na bieżącej naprawie i konserwacji świadczonej w sposób nieprzerwany przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy** (w ramach jednej umowy);

*W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie powyższego warunku polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli zostanie wykazane uczestnictwo tego podmiotu w realizacji zamówienia poprzez opisanie przewidywanych zasad współpracy oraz zakresu udzielanego wsparcia.*

- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
  - a) **wykazania wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w tym co najmniej:
    - 1 samochodu osobowego,
    - 1 samochodu dostawczego o nośności do 3,5 tony,
    - 1 spawarki pozwalającej na wykonanie naprawy bezpośrednio na placu zabaw;
  - b) **dysponowania osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:
    - **kierownikiem prac** nadzorującym wykonywanie zamówienia z ramienia Wykonawcy,
    - 1 osobą fizycznie wykonującą czynności określone w umowie,
    - 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia spawacza (może to być ta sama osoba co wskazana powyżej tj. fizycznie wykonująca czynności określone w umowie);
  - c) **złożenia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;**
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
  - a) **posiadania ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych);
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
  - a) **złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.
  - b) **złożenia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) złożenia **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
  - 4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

#### **16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

- 1. Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
  - 2. **Dokumentu zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert** (np. odpis z KRS, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę/y właściwie umocowaną, jeśli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
  - 3. Dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:
    - 1) **oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;**
    - 2) **wykaz co najmniej 2 usług polegających na naprawach i konserwacji wyposażenia placów zabaw, wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przy czym przynajmniej jedna z nich musi polegać na bieżącej naprawie i konserwacji świadczonej w sposób nieprzerwany przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy (w ramach jednej umowy).**
- Wykaz winien zawierać m. in. wartość brutto zamówienia, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

- 3) **wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w tym co najmniej:**

- **1 samochód osobowy,**
- **1 samochód dostawczy o nośności do 3,5 tony,**
- **1 spawarka** pozwalająca na wykonanie naprawy bezpośrednio na placu zabaw.

Wykaz winien zawierać informację o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 4) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:**

- **kierownik prac** nadzorujący wykonywanie zamówienia z ramienia Wykonawcy,
- **1 osoba** fizycznie wykonująca czynności określone w umowie,
- **1 osoba** posiadająca aktualne uprawnienia spawacza (może to być ta sama osoba co wskazana powyżej tj. fizycznie wykonująca czynności określone w umowie).

Wykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.

- 5) **oświadczenie, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;**

- 6) **opłacona polisa ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych);

- 7) **w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków - pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;**

Ww. dokument musi określać zakres zobowiązania, jego przedmiot oraz definiować w jaki sposób będzie ono spełnione.

- 8) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ;
- 9) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**

### **1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :**

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.3.8)-10) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

- e) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

**2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:**

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji).
- Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo (lub ewentualnie umowę spółki) należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.3.8) – 16.3.10) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 16.3.9) wystawione na spółkę cywilną;
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 16.3.10) musi być złożone w następujący sposób:
- na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
  - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
  - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- f) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

**18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt 16.3.9) i 16.3.10) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

- potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
  4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

### **19. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10 niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty:
  - $C_1$  – ceny brutto wynagrodzenia miesięcznego,
  - $R$  – stawki roboczogodziny netto,
  - $W_{kp}$  (%) – wskaźnika narzutu kosztów pośrednich w procentach,
  - $W_z$  (%) - wskaźnika narzutu zysku w procentach.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Podane przez Wykonawcę wynagrodzenie miesięczne ma charakter ryczałtowy, obejmuje koszty robocizny, materiałów i sprzętu oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, ustalone jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. W przypadku stwierdzenia dewastacji skutkującej potrzebą wykonania naprawy oraz koniecznością dokonania w tym celu zakupu materiałów i urządzeń, sporządzony zostanie protokół powstania szkody ustalający zakres niezbędnych do wykonania prac. Rozliczenie ww. napraw następować będzie kosztorysami powykonawczymi w oparciu o podane w ofercie czynniki cenotwórcze, natomiast ceny użytych materiałów i urządzeń rozliczane będą wg faktur zakupu zatwierdzonych przez Zamawiającego.
5. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywania prac.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r., Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

## **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

### **20. Tryb oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

### **21. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) Cena  $C_1$  (wynagrodzenie miesięczne brutto)

– 97 %



- 2) Cena  $C_2$  (stawka roboczogodziny brutto tj. stawka roboczogodziny netto powiększona o narzuty kosztów pośrednich i zysku, bez podatku VAT) - 3%

## 22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- 1) cena brutto za remont ogrodzenia (zakres podstawowy) – według następującego wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższe miesięczne wynagrodzenie brutto}}{\text{miesięczne wynagrodzenie brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,97$$

gdzie:

$C_1$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium miesięczne wynagrodzenie brutto

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,97 = 97 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „miesięczne wynagrodzenie brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 97 pkt.

- 2) cena  $C_2$  – stawka roboczogodziny brutto tj. stawka roboczogodziny netto powiększona o narzuty kosztów pośrednich i zysku, bez podatku VAT – według następującego wzoru:

$$C_2 = \frac{\text{najniższa stawka roboczogodziny brutto}}{\text{stawka roboczogodziny brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,03$$

gdzie:

$C_2$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium stawka roboczogodziny brutto

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,03 = 3 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „stawka roboczogodziny brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 3 pkt.

Stawka roboczogodziny brutto (z narzutami, bez VAT) obliczona będzie wg wzoru:

$$C_{Rb} = R + K_p + Z$$

gdzie:

$C_{Rb}$  – stawka roboczogodziny brutto (bez podatku VAT)

R – stawka roboczogodziny netto

$K_p$  – wartość kosztów pośrednich policzona wg wzoru  $K_p = W_{Kp}/100 \times R$

$W_{Kp}$  – wskaźnik kosztów pośrednich (%)

Z – wartość zysku policzona wg wzoru  $Z = W_Z/100 \times (R + K_p)$

$W_Z$  – wskaźnik zysku (%)

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty**

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 cyt. ustawy.
2. Oferta będzie odrzucona, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Wadium**

#### **25. Wadium**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **26. Opis przygotowania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

5. Uwagi:

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

**27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

**W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **28. Opakowanie oferty**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu** i zawierać dopisek „**OFERTA**”.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

#### **29. Koszt przygotowania oferty**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

#### **30. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 10<sup>00</sup> w dniu 28.02.2013 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

#### **31. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 12<sup>00</sup> w dniu 28.02.2013 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

#### **32. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące  $C_1$  - ceny brutto wynagrodzenia miesięcznego,  $R$  - stawki roboczogodziny netto,  $W_{kp}$  – wskaźnika narzutu kosztów pośrednich,  $W_Z$  - wskaźnika narzutu zysku.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl) bądź faksem 22 33 80 876.

### **33. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **34. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Istotne postanowienia umowy**

### **35. Umowa**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ.

Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

### **36. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

### **37. Informacja dotycząca zaliczek**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### **38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Postanowienia końcowe****40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe.

**41. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

**42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **43. Wykaz załączników**

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wykaz usług
- 4) Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- 5) Wykaz osób
- 6) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 7) Wzór umowy
  - 7A) Wykaz placów zabaw zlokalizowanych na terenie Dzielnicy Praga-Południe przewidzianych do bieżącej konserwacji w 2013 roku
  - 7B) „Karta kontroli placów zabaw”
  - 7C) Wzór Protokołu oględzin placu zabaw
  - 7D) Wzór Protokołu powstania szkody
  - 7E) Wzór zlecenia